

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Покровская средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МОУ Покровская СОШ  
Приказ от 30.08.2022 № 517

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА «ИНФОРМАТИКА» для  
учащихся с легкой умственной отсталостью 7-9 классы**

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В результате изучения курса информатики у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей. Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам. Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD и POWER POINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок. Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА**

Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

Целью изучения информатики в основной школе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) является: расширение кругозора и приобретение навыков работы на компьютере.

Информатика имеет большое и все возрастающее число междисциплинарных связей, причем как на уровне понятийного аппарата, так и на уровне инструментария. Многие предметные знания и способы деятельности (включая использование средств ИКТ), освоенные обучающимися на базе информатики, находят применение как в рамках образовательного процесса при изучении других предметных областей, так и в иных жизненных ситуациях, становятся значимыми для формирования качеств личности, т. е. ориентированы на формирование предметных и личностных результатов. Необходимость подготовки личности к быстро наступающим переменам в обществе требует развития разнообразных форм мышления, формирования у учащихся умений организации собственной учебной деятельности, их ориентации на деятельностную жизненную позицию.

Содержанию курса информатики основной школы сделан акцент на формировании информационной культуры и компьютерной грамотности.

## **3. МЕСТО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Учебный предмет «Информатика» входит в предметную область «Математика», относится к обязательной части учебного плана образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (вариант 1). Общее число учебных часов— 34 часа (1 час в неделю).

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

**Предметные:** Для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью выделяют два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

*Минимальный уровень:*

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

*Достаточный уровень:*

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ

**Практика работы на компьютере:** назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

**Работа с простыми информационными объектами** (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD и POWERPOINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

*Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.*

## 6. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### 7 класс

| Тема   | Кол-во часов | Дата | Основные виды учебной деятельности  |
|--|--------------|------|---|
| <b>Практика работы на компьютере.</b>  | <b>8</b>     |      |   |
| Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.               | 1            |      | Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.  |
| Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие. | 1            |      | Называть, показывать основные устройства компьютера.  |
| Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.    | 1            |      | Знать, называть, показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. |
| Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.                   | 1            |      | Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства.  |
| Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.                               | 2            |      | Знать, называть, показывать клавиатуру, мышь.   |
| Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора             | 2            |      | Набирать текст.   |
| <b>Практика работы на компьютере.</b>  | <b>1</b>     |      |   |
| Безопасные приёмы работы на компьютере. Правила ТБ.                                  | 1            |      | Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики. Называть, показывать основные устройства компьютера.             |
| <b>Работа с простыми информационными объектами.</b>                                  | <b>6</b>     |      |   |
| Текст (создание, сохранение).  | 2            |      | Создавать документ, называть, сохранять его.  |
| Текст (преобразование, сохранение).  | 2            |      | Удалять слово, предложение, весь документ.  |
| Текст (удаление).  | 1            |      | Набирать текст без ошибок.  |
| Ввод небольшого текста.<br>Практическая работа.                                      | 1            |      | Редактировать текст.  |

|   |           |  |  |
|---|-----------|--|--|
| <b>Работа с простыми информационными объектами.</b>   | <b>10</b> |  |  |
| Редактирование текста.<br>Практическая работа.  | 1         |  | Набирать текст без ошибок.<br>Редактировать текст.   |
| Таблица (создание, сохранение).   | 2         |  | Создавать документ, называть, сохранять его.   |
| Таблица (преобразование, сохранение).   | 2         |  | Создавать таблицу, сохранять,  |
| Таблица (удаление).   | 1         |  | преобразовывать её.<br>Удалять слово, предложение в таблице.<br>Набирать текст без ошибок.<br>Редактировать текст в таблице.   |
| Вывод текста на принтер.  | 1         |  | Выводить текст на принтер.   |
| Работа с рисунками в графическом редакторе.   | 2         |  | Создавать документ.<br>Работать с рисунками в графическом редакторе.<br>Сохранять рисунок.   |
| Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок. | 1         |  | Создавать документ, папку. Называть и переименовывать их.<br>Переносить на другие носители.  |
| <b>Поиск и обработка информации</b>   | <b>4</b>  |  |  |
| Информация, её сбор, анализ и систематизация.   | 1         |  | Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке).<br>Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию. |
| Способы получения, хранения, переработки информации.  | 1         |  |  |
| Поиск информации в Интернете.   | 1         |  |  |
| Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе.  | 1         |  |  |
| <b>Общение в цифровой среде</b>   | <b>4</b>  |  |  |
| Создание почтового ящика.   | 1         |  | Создавать почтовый ящик.<br>Входить в созданный почтовый ящик. Принимать и передавать сообщения.   |
| Создание и передача сообщений.  | 2         |  |  |

|                                       |    |  |
|---------------------------------------|----|--|
| Создание странички в социальной сети. | 1. | Создавать странички в социальной сети. Входить на свою страницу. Принимать и передавать сообщения. |
|---------------------------------------|----|--|

### 8 класс

| Тема   | Кол-во часов | Дата | Основные виды учебной деятельности  |
|--|--------------|------|---|
| <b>Практика работы на компьютере.</b>  | <b>8</b>     |      |   |
| Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.               | 1            |      | Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.  |
| Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие. | 1            |      | Называть, показывать основные устройства компьютера.  |
| Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.    | 1            |      | Знать, называть, показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. |
| Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.                   | 1            |      | Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства.  |
| Клавиатура.<br>Клавиши и их назначение при наборе текста.                            | 2            |      | Знать, называть, показывать клавиатуру, мышь.<br>Набирать текст.  |
| Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора             | 2            |      |   |
| <b>Работа с простыми информационными объектами.</b>                                  | <b>8</b>     |      |   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Текст (создание, сохранение).   | 1 |  | Создавать документ, называть, сохранять его.   |
| Текст (преобразование, сохранение).   | 2 |  | Удалять слово, предложение, весь документ.   |
| Текст (удаление).   | 1 |  | Набирать текст без ошибок.   |
| Ввод небольшого текста. Практическая работа.  | 2 |  | Редактировать текст.   |
| Редактирование текста. Практическая работа.   | 2 |  | Набирать текст без ошибок.<br>Редактировать текст.   |
| <b>Работа с простыми информационными объектами.</b>   |   |  |  |
| Таблица (создание, сохранение).   | 2 |  | Создавать документ, называть, сохранять его.   |
| Таблица (преобразование, сохранение).   | 2 |  | Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её.<br>Удалять слово, предложение в таблице.     |
| Таблица (удаление).   | 1 |  | Набирать текст без ошибок.   |
| Работа с таблицей. Практическая работа.   | 2 |  | Редактировать текст в таблице.   |
| Вывод текста на принтер.  | 1 |  | Выводить текст на принтер.   |
| Работа с рисунками в графическом редакторе.   | 2 |  | Создавать документ.<br>Работать с рисунками в графическом редакторе.<br>Сохранять рисунок.     |
| Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именовании файлов и папок. | 4 |  | Создавать документ, папку.<br>Называть и переименовывать их.<br>Переносить на другие носители. |
| Ввод небольшого текста. Практическая работа.  | 2 |  | Создавать документ, называть, сохранять его.<br>Удалять слово, предложение, весь документ.     |
| Редактирование текста. Практическая работа.   | 2 |  | Набирать текст без ошибок.<br>Редактировать текст.   |

## 9 класс

|  |          |  |  |
|--|----------|--|--|
| <b>Поиск и обработка информации</b>                  | <b>7</b> |  |  |
| Информация, её сбор, анализ и систематизация.        | 2        |  | Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке).<br>Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию. |
| Способы получения, хранения, переработки информации. | 2        |  |  |
| Поиск информации в интернете.                        | 1        |  |  |
| Поиск информации внутри компьютера.                  | 1        |  |  |
| Поиск информации на съёмном носителе.                | 1        |  |  |
| <b>Общение в цифровой среде</b>                      | <b>5</b> |  |  |
| Создание почтового ящика.                            | 1        |  | Создавать почтовый ящик. Входить в созданный почтовый ящик. Принимать и передавать сообщения.  |
| Создание и передача сообщений.                       | 2        |  |  |
| Создание странички в социальной сети.                | 1        |  | Создавать странички в социальной сети. Входить на свою страницу. Принимать и передавать сообщения.   |
| Передача и принятие сообщений в социальных сетях.    | 1        |  |  |
| <b>Технология ввода информации в компьютер</b>       | <b>9</b> |  |  |
| Ввод текста.   | 2        |  | Набирать текст.  |
| Запись звука с помощью микрофона.                    | 2        |  | Записывать звуки с помощью микрофона и воспроизводить их на компьютере (самостоятельно или с помощью учителя).<br>Воспроизводить скачанные звуки.                            |
| Запись изображения с помощью видеокамеры.            | 2        |  | Записывать изображения с помощью видеокамеры их на компьютере (самостоятельно или с помощью учителя). Воспроизводить видео.  |

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| Сканирование рисунков.  | 2              | Сканировать рисунки.  |
| Редактирование сканированных рисунков.                                  | 1              | Редактировать сканированные рисунки.  |
| <b>Технология ввода информации в компьютер</b>                          | <b>1<br/>3</b> |   |
| Сканирование фотографий.  | 2              | Сканировать фотографии.   |
| Редактирование сканированных фотографий.                                | 1              | Редактировать фотографии.   |
| Сканирование текста.  | 1              | Сканировать текст.  |
| Сканирование таблицы.   | 1              | Сканировать таблицы.  |
| Распечатка текста.  | 1              | Распечатывать текст.  |
| Распечатка рисунков, фотографий.  | 1              | Распечатывать фотографии, рисунки.  |
| Использование сменных носителей (флэш-карт).                            | 1              | Использовать сменные носители для хранения информации, переносить информацию на сменный носитель и наоборот.  |
| Учёт ограничений в объёме записываемой информации.                      | 1              | Определять объём хранящейся информации на сменном носителе.   |
| Создание презентаций. Размер слайда.                                    | 1              | Создавать презентацию (самостоятельно, под руководством учителя). Определять размер слайда. Использовать шаблон для создания презентации. Выполнять разметку слайда: располагать заголовок, текст, объекты на слайде). Использовать эффекты для вывода заголовка, текста и объектов; перехода от слайда к слайду. Выводить презентацию. |
| Шаблон оформления (дизайн слайда).                                      | 1              |   |
| Разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде). | 1              |   |
| Эффект перехода от слайда к слайду. Способы вывода презентаций.         | 1              |   |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

***Аппаратные средства:***

- компьютер;
- проектор;
- принтер;
- устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь.

***Программные средства:***

- операционная система Windows;
- текстовый редактор MS Word;
- приложение Калькулятор;
- графический редактор Paint;
- Web –браузер;
- текстовый редактор MSWord.

***Интернет-ресурсы:***

<http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

<http://www.uchportal.ru/load/> - Учительский портал;

<http://pedsovet.su/load/45> - Pedsovet.su Сообщество взаимопомощи учителей;

<http://festival.1september.ru/articles/subjects/33> - Фестиваль педагогических идей

«Открытый урок»; <http://fcior.edu.ru><http://eor.edu.ru> - Федеральный центр информационных образовательных ресурсов (ОМС).